

Norme Redazionali

OPEN CALL FOR PAPERS

Questo documento definisce le norme per la presentazione e l'invio di contributi a Formebrevi APS. Si applicano a tutti i testi sottoposti per la pubblicazione in accesso aperto. La call è permanente: non esistono scadenze fisse.

1. TIPOLOGIE ACCOLTE

— Saggio teorico

— Rassegna della letteratura

— Working paper

— Atti di convegno

— Nota di ricerca

— Case study

2. LINGUA

Sono accettati contributi in italiano e in inglese. Contributi in altre lingue possono essere valutati su richiesta — scrivere a ricerca@formebrevi.it prima dell'invio.

3. FORMATO DEL TESTO

Il testo deve essere inviato in formato `.docx` o `.odt`. Carattere: Times New Roman o Garamond, corpo 12, interlinea 1,5. Margini: 2,5 cm su tutti i lati. Lunghezza consigliata: 20.000–50.000 caratteri spazi inclusi, note a piè di pagina escluse. Il contributo deve essere originale e non inviato simultaneamente ad altre riviste.

4. STILE E FORMA DEL TESTO

Corsivo. Si usa per i titoli di opere (libri, articoli, film, convegni), per i termini in lingua straniera non entrati nell'uso comune della lingua italiana e per i concetti che l'autore intende evidenziare. Si evitino sottolineature e grassetto a scopo enfatico.

Termini stranieri. I termini stranieri di uso comune in italiano si scrivono in tondo, senza plurale: curriculum, feedback, file, leader, online, software, team, test, web. I termini meno diffusi vanno in corsivo.

Virgolette. Le citazioni brevi vanno tra virgolette caporali « ». Per una citazione all'interno di un'altra citazione si usano le virgolette doppie " ". Le virgolette semplici si riservano a un terzo livello o a usi metalinguistici.

Punteggiatura. I segni di punteggiatura vanno posti fuori dalle parentesi e dalle virgolette: (testo), «testo». I puntini di sospensione sono sempre tre: ... Le omissioni nelle citazioni si indicano con parentesi quadre: [...].

Maiuscole e minuscole. Si seguono le regole correnti dell'italiano. Vanno con iniziale maiuscola: nomi propri, nomi di enti e istituzioni (Stato, Università, Ministero), nomi dei secoli (Novecento, Duecento). Vanno con iniziale minuscola: mesi, giorni della settimana, titoli e appellativi (professore, dottore, ministro), nomi di popoli moderni (italiani, francesi, inglesi).

Numeri romani. Si indicano con cifre romane maiuscole senza esponente: I, II, III (non I°, II°, III°).

Abbreviazioni ricorrenti: p./pp. (pagina/pagine) · cap./capp. (capitolo/capitoli) · cfr. (confronta) · ed. (edizione) · vol./voll. (volume/volumi) · a cura di (non AA.VV.) · Id./Ead. (stesso autore uomo/donna in note consecutive) · Ibi, p. X (stessa opera, pagina diversa) · Ibidem (stessa opera, stessa pagina).

5. CITAZIONI NEL TESTO

Le citazioni seguono il sistema autore-data (APA 7ª edizione). Esempio: (Rossi, 2020, p. 45). Le citazioni dirette di più di 40 parole vanno in blocco rientrato, senza virgolette, corpo 11.

6. NOTE A PIÈ DI PAGINA

Le note sono ammesse esclusivamente per contenuti integrativi o di commento, mai per la bibliografia. Numerazione progressiva, corpo 10.

7. BIBLIOGRAFIA

La bibliografia finale segue il formato APA 7ª edizione, in ordine alfabetico per autore. Esempi di seguito.

MONOGRAFIA

Rossi, M. (2020). *Titolo del volume* (pp. xxx). Nome Editore.

ARTICOLO IN RIVISTA

Rossi, M., & Bianchi, L. (2021). Titolo dell'articolo. *Nome della Rivista*, 14(2), 45–67.
<https://doi.org/xxxxx>

CAPITOLO IN VOLUME COLLETTANEO

Rossi, M. (2019). Titolo del capitolo. In L. Bianchi (A cura di), *Titolo del volume* (pp. 23–41). Nome Editore.

RISORSA ONLINE

Rossi, M. (2022). *Titolo della risorsa*. Nome del sito o dell'ente editore. <https://www.esempio.it>

8. TABELLE E FIGURE

Tabelle e figure devono essere numerate progressivamente e accompagnate da didascalia. Le immagini devono essere fornite in formato .jpg o .png con risoluzione minima di 300 dpi. Ogni elemento visivo deve essere citato esplicitamente nel testo con rimando preciso.

9. ABSTRACT E PAROLE CHIAVE

Allegare due abstract — uno in italiano e uno in inglese — di massimo 500 caratteri spazi inclusi ciascuno. 5 parole chiave in entrambe le lingue.

10. USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA

L'autore è tenuto a dichiarare esplicitamente se ha utilizzato strumenti di Intelligenza Artificiale generativa (es. ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot o altri) nella redazione, revisione o traduzione del testo. La dichiarazione deve essere inclusa in una nota al termine del contributo, prima della bibliografia, con la seguente formula:

«L'autore ha utilizzato [nome dello strumento] per [specificare l'uso: es. revisione grammaticale, traduzione, elaborazione di bozze]. Il contenuto finale è stato verificato e approvato dall'autore, che ne assume la piena responsabilità.»

L'uso non dichiarato di strumenti di IA generativa nella produzione del testo è considerato una violazione delle norme di integrità accademica e comporta il ritiro immediato della proposta.

11. PROCESSO DI VALUTAZIONE

Ogni proposta ricevuta è esaminata dalla redazione per verifica di conformità formale. I contributi ritenuti idonei sono valutati per coerenza tematica e rigore metodologico. L'esito della valutazione è comunicato entro 30 giorni dalla ricezione.

La pubblicazione avviene per raccolta: i contributi accettati vengono pubblicati una volta raggiunto un numero congruo di opere, tale da garantire la coerenza e il valore complessivo del fascicolo. I tempi di attesa dipendono quindi dal flusso complessivo delle proposte ricevute.

12. COME INVIARE UNA PROPOSTA

i. **PREPARA IL TESTO**

Formato .docx o .odt. Times New Roman o Garamond, corpo 12, interlinea 1,5. 20.000–50.000 caratteri spazi inclusi. Contributo originale, non inviato altrove.

ii. **AGGIUNGI ABSTRACT, PAROLE CHIAVE E DICHIARAZIONE IA**

Abstract in italiano e inglese (max 500 caratteri ciascuno). 5 parole chiave in entrambe le lingue. Nota sull'eventuale uso di strumenti di Intelligenza Artificiale.

iii. **PREPARA IL FILE CON I TUOI DATI**

In un file separato: nome e cognome, titolo accademico o professionale, istituzione di appartenenza, indirizzo email.

iv. **INVIA**

Invia i due file a ricerca@formebrevi.it con oggetto: "Proposta — [titolo breve]". Risponderemo entro 30 giorni dalla ricezione.

13. LICENZA E ACCESSO APERTO

LICENZA

I contributi pubblicati da Formebrevi APS sono distribuiti con licenza **Creative Commons Attribuzione — Non commerciale 4.0 Internazionale (CC BY-NC 4.0)**. Chiunque può liberamente condividere, copiare, distribuire e adattare il materiale a condizione di citare correttamente l'autore e la fonte originale e di non utilizzare il materiale per scopi commerciali.

Testo completo della licenza: creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0

ACCESSO

Tutte le pubblicazioni sono distribuite gratuitamente e senza barriere (Open Access). Non è previsto nessun costo di pubblicazione per gli autori (APC — Article Processing Charge: **zero**). La conoscenza prodotta nel campo dell'educazione deve essere accessibile a tutti: ricercatori, professionisti, educatori, famiglie, istituzioni.

Formebrevi APS · C.F. 92064060855 · RUNTS n. 72338 del 07/11/2022

Sede legale: Via Michelangelo s.n., 93100 Caltanissetta (CL) · ricerca@formebrevi.it

Documento soggetto ad aggiornamento